

گزارش فعالیت های کتابخانه بیمارستان شهید دکتر فقیهی

۱. موجودی کتابخانه

۱-۲. منابع کتابی

جدول ۱. سیاهه منابع کتابی

لینک مستندات	E book تعداد	لینک مستندات	تعداد کتاب- های لاتین	لینک مستندات	تعداد کتاب های فارسی
https://elib.sums.ac.ir:8080/cgi-bin/koha/reports/catalogue_stats.pl	۱۹۱۱	https://elib.sums.ac.ir:8080/cgi-bin/koha/reports/catalogue_stats.pl	۱۲۵۶	https://elib.sums.ac.ir:8080/cgi-bin/koha/reports/catalogue_stats.pl	۲۲۵۱
		۵۴۱۹			مجموع

۲-۲. منابع غیر کتابی

منابع غیر کتابی اعم از روزنامه، مجله، مجموعه کنفرانس ها، پایان نامه ها، مطالعات مبتنی بر شواهد از طریق خرید پایگاه های اطلاعاتی برای کاربران فراهم شده است. که از طریق لینک زیر می توانند به این اطلاعات دسترسی داشته باشند.

<https://diglib.sums.ac.ir/>

سیاهه این پایگاه ها به صورت الفبایی در جدول ۲ ذکر شده است.

جدول ۲. سیاهه پایگاه های اطلاعاتی برای دسترسی به منابع غیر کتابی

ردیف	عنوان پایگاه	ردیف	عنوان پایگاه
۱	Anatomy.TV	۷	NLM
۲	Civilica cochrane ClinicalKey	۸	Publons PubMed ProQuest
۳	DOAJ	۹	Resource finder researchgate
۴	ISC Irandoc	۱۰	sid sciencedirect SJR scopus springer
۵	Ganj	۱۱	Trip
۶	Google Scholar JCR Jove	۱۲	UpToDate

۲. مجموعه سازی (خرید، آماده سازی و سازماندهی اطلاعات)

جدول ۳. خدمات فنی کتابخانه

مستندات	تعداد کتاب های لاتین	مستندات	تعداد کتاب های فارسی
https://elib.su.ms.ac.ir:8080	۲۲	https://elib.sums.ac.ir:8080/cgi-bin/koha/reports/catalogue_stats.pl	۱۸

/cgi-bin/koha/reports/catalogue_stats.pl			
	۴۰		مجموع

۳. امانت سیستمی و استفاده روزانه از کتابخانه

برای دسترسی به آمار امانت کاربران از سایت کتابخانه به نشانی https://elib.sums.ac.ir:8080/cgi-bin/koha/reports/borrowers_stats.pl استفاده شده است.

جدول ۴. میزان استفاده از منابع و محیط کتابخانه به تفکیک گروه استفاده کنندگان

ردیف	امانت گیرندگان	تعداد امانت
۱	دکتری تخصصی (Ph.D)	۲
۲	فوق تخصص	۱
۳	کتابدار	۴
۴	کارشناسی پیوسته	۳
۵	کادر آموزشی	۲
۶	کارشناسی ناپیوسته	۱
۷	MD MPH	۲۸
۸	MPH	۴
۹	کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱
۱۰	متفرقه	۲
۱۱	پرسنل	۲۷۴
۱۲	دکتری عمومی	۲
۱۳	کاردانی	۲
مجموع		۳۲۵

توضیحات: این تعداد صرفاً امانت گیرندگان سیستمی کتاب را شامل شده و آمار دقیقی از تعداد استفاده کنندگان در محل نیست. اما به طور متوسط (روزانه حداقل دو نفر از منابع کتابخانه به صورت حضوری استفاده می کنند) آمار گرفته شده توسط پرسنل کتابخانه در ۳ ماه اخیر).
روزانه حداقل ۵ نفر از سایت کتابخانه و سالن مطالعه استفاده می کنند. به دلیل دسترسی نداشتن به سالن مطالعه آقایان، آمار دقیقی از سالن مطالعه آقایان در دسترس نیست.

۴. فعالیت کتابدار دیجیتال

به منظور ارتقاء اطلاعات پژوهشی و سهولت استفاده از پایگاه های اطلاعاتی مطابق بخش نامه وزارتخانه اقدامات زیر در یک سال اخیر انجام شده است.

جدول ۵. فعالیت کتابدار دیجیتال

تولید کننده محتوا	تولید فیلم آموزشی برای استفاده از پایگاه های اطلاعاتی	تولید کننده محتوا	تولید محتوا پژوهشی
خانم افروز همراهی	Scival	خانم یاسمین سعادت	۱- سوالات متداول در جستجوی اطلاعات برای انجام مرور نظاممند
خانم افروز همراهی	Jove Journal	خام افروز همراهی و راضیه دهقان	۲- چگونه یک مقاله بنویسیم؟

		خانم افروز همراهی و راضیه دهقان	۳-گام های اصلی در یک فرآیند پژوهش
۵			مجموع
توضیحات: خانم افروز همراهی کتابدار دیجیتال دانشگاه هستند و علاوه بر تولید محتوا در کتابخانه شهید فقیهی، استاندارد تولید محتوا و ویرایش اطلاعات تولید شده در سایر کتابخانه ها اعم از دانشکده و بیمارستان نیز به عهده ایشان است.			

۵. کتابدار بالینی

تشخیص نیاز گروه‌های مختلف آموزشی براساس نیاز بیماران بستری در اولویت کتابداران بالینی است. در زیر فعالیت های انجام شده در این راستا ذکر شده است.

جدول ۶. فعالیت کتابدار بالینی

هفته سوم بهمن ۱۴۰۲	هفته دوم بهمن ماه ۱۴۰۲	هفته اول بهمن ماه ۱۴۰۲
دو روز راند با دکتر حسینی و ارائه پرسشنامه تهیه شده به ایشان	حضور در بخش داخلی ۵ و همراهی در راند با دکتر محمد حسینی (نفرولوژیست)	حضور در بخش داخلی ۵ و همراهی در راند با دکتر محمد حسینی (نفرولوژیست)

گفتگو با دکتر حسینی در ارتباط با انجام پژوهش با موضوع نگرش و آگاهی بیماران از روند بیماری خود.	حضور در بخش جراحی زنان و همراهی در راند با دکتر عسکریان (زنان)	دو روز راند با دکتر محرابی در بخش داخلی ریه و عفونی
تهیه پوستر پرسشهای متداول در جستجوی اطلاعات در رابطه با مرور نظام مند	جستجو و تهیه سوالات پرسشنامه پژوهش مورد نظر	
<p>توضیحات: کتابدار بالینی بیمارستان شهید دکتر فقیهی به عهده سرکار خانم یاسمین سعادت است و ایشان از اعضای هسته کتابدار بالینی دانشگاه علوم پزشکی شیراز هستند.</p>		

۶. مشاوره اطلاعاتی

راهنمایی برای گرفتن آمار علوم پزشکی	یافتن عکس مناسب در راستای موضوع مورد پژوهش	یافتن pdf کتاب ها	ایجاد ایمیل برای مدیریت گروه	پیشنهاد منابع موجود بجای منابعی که در کتابخانه نیست	راهنمایی برای یافتن منابع عربی	جستجو و یافتن مقالات	راهنمایی برای استفاده از هوش مصنوعی در تحقیقات	راهنمای ارسال مقاله	راهنمای انتخاب مجلات	نوع خدمات
(وزارت بهداشت)	(سوپروایزر بخش انکولوژی)	(گروه کلورکتال)	(گروه یورولوژی)	(گروه کلورکتال)	(گروه طب اسلامی)	(گروه پوست) (گروه یورولوژی)	(گروه جراحی قلب) (رزیدنت مامایی)	(گروه جراحی قلب)	(گروه جراحی قلب)	دریافت- کننده خدمات

۷. خدمات مرجع

راهنمایی مراجعه کننده برای استفاده از کتابخانه و جابایی منابع	خدمات مرجع مستقیم	آموزش کارکنان برای استفاده از سامانه های دانشگاه و سامنه های وابسته به وزارت بهداشت	راهنمای استفاده از کتابخانه الکترونیک
جستجوی منابع مورد نیاز کاربران در سایر کتابخانه ها	راهنمایی به بخش های مختلف بیمارستان (استفاده از سامانه کارمند استفاده از سامانه رفاهی استفاده از INFINIT استفاده از سامانه ثنا برای اخذ وام کارکنان	این خدمات به صورت تلفنی و اغلب برای یافتن اطلاعات پایان نامه ها از طریق کتابخانه به دانشجویان ارائه می شود
حداقل هفته ای ۱۰ مورد	حداقل ۵ نفر در روز	حداقل هفته ای ۵ نفر	حداقل ۲ نفر در ماه

۸. فعالیت های متفرقه

دوره می کتاب	کتابخانه کودک	هماهنگی سالن قادری	مسابقه کتابخوانی	نمایشگاه تازه های کتاب	جشن هفته کتاب و کتابخوانی
عصرهای دوشنبه (مدیر خانم دکتر گنجی)	به تقاضای کارکنان فقیهی از طریق کتب اهدائی ایجاد شد.	هماهنگی و اختصاص سالن به گروه های آموزشی و مدیریتی (حداقل ۶ برنامه در هفته)	۲۲ آبان	۲۳ آبان	تقدیر از کاربران نمونه کتابخانه